ZARZĄDZENIE 57/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYN
z dnia 28 czerwca 2023 roku
w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty rezerwacyjnej

Na podstawie art.30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2023 r. poz. 40, 572) Uchwały Nr LXVII/469/23 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia 8 maja 2023 roku w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska gminnego w Działoszynie Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn zarządza co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku gminnym położonym przy ul. Ogrodowej oraz stanowisk handlowych przy ul. Ogrodowej i Staromiejskiej w Działoszynie:
1) jeden podmiot handlujący może dokonać rezerwacji maksymalnie trzech stanowisk handlowych;
2) rezerwacji stanowisk handlowych dokonuje się odpłatnie na okres pełnych czterech miesięcy;
3) opłata rezerwacyjna płatna jest z góry, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego okres trzech miesięcy na które zawarta została umowa, u inkasenta opłaty targowej;
4) rezerwacji stanowisk targowych można dokonywać jednorazowo maksymalnie na okres 1 roku;
5) w celu rezerwacji stanowiska handlowego należy zgłosić ten fakt zarządcy targowiska celem podpisania umowy;
6) rezerwacja dokonywana jest na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Działoszyn, a Wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia;
7) opłatę rezerwacyjną należy uiścić, u inkasenta opłaty targowej;
8) osobie, posiadającej rezerwację stanowiska handlowego, zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska do godziny 8:00 w każdą sobotę. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godziny 8:00 stanowisko może zostać udostępnione innemu handlującemu, a osobie posiadającej rezerwację nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej;
9) opłata za rezerwację stanowiska handlowego nie podlega zwrotowi;
10) rezerwacje mają charakter imienny i niedopuszczalne jest przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby bez zgody Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn. W przypadku stwierdzenia udostępnienia rezerwacji osobom nieuprawnionym, rezerwacja wygasa bez prawa żądania zwrotu opłaty za pozostały okres rezerwacji;
11) osoby posiadające rezerwację stanowiska handlowego zobowiązane są w dniu prowadzenia handlu do posiadania i okazywania na żądanie inkasentów oraz innych upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn dokumentów potwierdzających rezerwację oraz potwierdzenie dokonania opłaty rezerwacyjnej jak również dowód tożsamości;
12) uiszczenie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia od uiszczenia opłaty targowej;
13) umowa o rezerwację stanowiska handlowego może zostać rozwiązana, w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku nie stosowania się przez podmiot posiadający rezerwację do Regulaminu targowiska lub postanowień Zarządzenia;
14) przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu zarządcy targowiska, najpóźniej dziesięć dni przed wygaśnięciem umowy, o której mowa w pkt 6. W przypadku nie zgłoszenia się w w/w terminie, stanowisko handlowe może zostać zarezerwowane na rzecz innego podmiotu;
15) podmiot nie posiadający zarezerwowanego stanowiska handlowego, zajmuje stanowisko wskazane przez inkasenta opłaty targowej;
16) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn może wstrzymać dokonywanie rezerwacji na wszystkie lub wybrane stanowiska handlowe.

§ 2.

1. Wysokość opłat z tytułu rezerwacji jednego stanowiska handlowego na targowisku gminnym położonym przy ul. Ogrodowej w Działoszynie lub stanowiska handlowego położonego przy ul. Ogrodowej lub Staromiejskiej w Działoszynie wynosi 100,00 zł brutto za jeden kwartał.
2. Wysokość dziennych opłat targowych określa Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w Działoszynie.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 41/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn z dnia 11 maja 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty rezerwacyjnej na gminnym targowisku w Działoszynie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji, Ochrony Środowiska i Pozyskiwaniu Środków Pozabudżetowych w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn oraz tablicy ogłoszeń na targowisku gminnym.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYN

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn

mgr Rafał Drab

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 57/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn
z dnia 28 czerwca 2023 roku

Umowa Nr .....
rezerwacji stanowiska targowego

zawarta w Działoszynie w dniu ..... pomiędzy Miastem i Gminą Działoszyn z siedzibą ul. Piłsudskiego 21, 98-355 Działoszyn, REGON 730934743, NIP 508-002-69-31 zwaną dalej **Administratorem targowiska**

a

.....

zam.....

PESEL ..... NIP ....., REGON .....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

.....

zwanym dalej **Rezerwującym**

§ 1.

1. Administrator targowiska oddaje w rezerwację stanowisko handlowe nr ..... znajdujące się

.....

w celu prowadzenia przez Rezerwującego działalności handlowej we własnym imieniu i na własne nazwisko.
2. Rezerwujący nie jest uprawniony do udostępnienia stanowiska targowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy do używania osobom trzecim ani przeniesienia uprawnień wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. Osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji, dowód uiszczenia opłaty rezerwacyjnej oraz dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie upoważnionych osób.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Rezerwacji dokonuje się za pełne trzy miesiące.
3. Wyznaczone miejsce podlega rezerwacji w każdą sobotę do godz. 8^{00}. Po godzinie 8^{00} miejsce to może być udostępnione przez inkasentów opłaty targowej innemu handlującemu.

§ 3.

Każdorazowo po zakończeniu prowadzenia handlu w danym dniu, Rezerwujący jest zobowiązany pozostawić stanowisko handlowe oraz jego otoczenie w należytym porządku, a wszelkie odpady umieścić w pojemnikach wskazanych przez inkasentów opłaty targowej.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia przez inkasenta opłaty targowej naruszenia § 7 pkt. 4 Regulaminu Targowiska Gminnego (pozostawienie odpadów i śmieci przez Rezerwującego stanowisko poza wyznaczonym do tego celu miejscem) naliczona zostanie opłata administracyjna w wysokości 50,00 zł brutto od każdego zarezerwowanego przez Rezerwującego stanowiska handlowego.

2. Podstawą do nałożenia opłaty administracyjnej, jest sporządzony protokół podpisany przez administratora. Brak podpisu osoby rezerwującej nie stanowi przeszkody do nałożenia opłaty administracyjnej.

§ 5.

1. Opłata kwartalna za rezerwację stanowiska handlowego o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy wynosi 100,00 złotych brutto za jeden kwartał (słownie: sto złotych 00/100)

2. Rezerwujący uiszcza opłatę rezerwacyjną w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał, na podstawie Umowy, u inkasenta opłaty targowej.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w ust. 2 Administratorowi targowiska przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.
4. W przypadku zaległości z tytułu należnych opłat rezerwacyjnych przekraczających okres dwóch tygodni po zakończeniu kwartału następuje natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia.
5. Administrator targowiska zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat bez konieczności wprowadzania zmian w Umowie, za uprzednim 14 dniowym powiadomieniem Rezerwującego o zmianie wysokości opłat na piśmie.

§ 6.

Za prowadzenie handlu na targowisku oprócz opłaty rezerwacyjnej obowiązuje opłata targowa w wysokości określonej Uchwałą Rady Miejskiej w Działoszynie. Opłata targowa jest należna z chwilą przystąpienia do dokonywania sprzedaży u inkasenta, bez wezwania, w dniu prowadzenia handlu.

§ 7.

1. Stanowisko handlowe o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy podlega okresowej kontroli przez inkasentów opłaty targowej lub upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn.
2. Brak korzystania przez Rezerwującego z ww. stanowiska handlowego przez okres ponad dwóch miesięcy bez uzasadnienia uprawnia Administratora targowiska do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8.

1. Rezerwujący zobowiązany jest do przestrzegania:
a) Regulaminu Targowiska,
b) przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności handlowej.
2. Rezerwujący nie może bez zgody Właściciela Targowiska tj. Miasta i Gminy Działoszyn, na obszarze zarezerwowanego stanowiska handlowego wznosić jakichkolwiek budowli ani instalować urządzeń trwale związanych z podłożem.

§ 9.

1. Strony ustalają, że wskazane w umowie dane adresowe są prawidłowymi adresami do korespondencji i zobowiązują się do powiadomienia drugiej strony o ewentualnych zmianach adresowych. Ponadto strony ustalają, że korespondencja z adnotacją „ adresat wyprowadził się", „adresat nieznany", „nie podjęto w terminie" lub podobne, zawsze oznaczać będzie skutek doręczenia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem § 5 ust.5.

§ 10.

Umowa może ulec rozwiązaniu:
1) za porozumieniem stron,
2) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny,
3) w przypadku zmiany wysokości opłat, na które Rezerwujący nie wyraża zgody,

§ 11.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku gdy nie będzie to możliwe spór rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Administratora targowiska.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniem Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Administrator targowiska	Rezerwujący