**Zarządzenie Nr 53a/2023**
**Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn**
**z dnia 13 czerwca 2023 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn**

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572), oraz art. 39 ust 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960, 1102) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zmianę do obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn, w zakresie zmiany Załączników Nr 1 i Nr 2 Regulaminu.

**§ 2.** Nadzór nad realizacją Zarządzenia i kontrolę powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Działoszyn.

**§ 3.** Zmiany do Regulaminu wynagradzania wchodzą w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 roku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn**

**mgr Rafał Drab**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYN

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn

**Tabela zawierająca wykaz stanowisk pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych**

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Stawka maksymalnego dodatku funkcyjnego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Dział I. Stanowiska kierownicze urzędnicze** | | | | | |
| 1 | Sekretarz Gminy | XVII - XX | 9 | wyższe | 4 |
| 2 | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI - XIX | 8 | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów |
| 3 | Naczelnik Wydziału | XV - XIX | 8 | wyższe | 5 |
| 4 | Główny księgowy | XV - XVIII | 7 | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów |
| 5 | Audytor wewnętrzny | XV - XVII | 7 | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów |
| 6 | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XIV - XVIII | 6 | wyższe | Według odrębnych przepisów |
| 7 | Zastępca Głównego księgowego | XIV - XVIII | 4 | wyższe lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 8 | Zastępca Naczelnika Wydziału | XIII - XVIII | 6 | wyższe | 4 |
| 9 | Kierownik Referatu | XIII - XVII | 6 | wyższe | 4 |
| **Dział II. Stanowiska urzędnicze** | | | | | |
| 10 | Główny specjalista | XIII - XV | - | wyższe | 4 |
| 11 | Inspektor | XI - XVI | - | wyższe<br>średnie | 3<br>5 |
| 12 | Starszy specjalista | XI - XV | - | wyższe<br>średnie | 3<br>5 |
| 13 | Starszy informatyk | XI - XV | - | wyższe<br>średnie | 3<br>5 |
| 14 | Specjalista ds. BHP | XI - XIV | - | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów |
| 15 | Informatyk | X - XIV | - | średnie | 3 |
| 16 | Podinspektor | X - XIV | - | wyższe<br>średnie | -<br>3 |
| 17 | Referent | VIII - XI | - | średnie | 1 |
| 18 | Kasjer | VIII - XI | - | średnie | 1 |
| 19 | Młodszy referent | VII - X | - | średnie | - |
| 20 | Archiwista | VII - XI | - | średnie | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dział III. Stanowiska pomocnicze i obsługi** | | | | | |
| 21 | Pracownik II stopnia wykonuje zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII - XIV | - | wyższe | 4 |
| | | XI - XIII | - | wyższe<br>średnie | 3<br>5 |
| | | X - XII | - | wyższe<br>średnie | 2<br>4 |
| 22 | Pracownik I stopnia wykonuje zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX - XII | - | wyższe<br>średnie | -<br>3 |
| | | VIII - XI | - | średnie | 2 |
| | | VII - X | - | średnie | - |
| 23 | Kierowca autobusu<br>Kierowca - operator maszyn specjalnych | VIII - XII | - | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów |
| 24 | Sekretarka | VII - XII | - | średnie | - |
| 25 | Mechanik samochodowy | VII - X | - | zasadnicze | - |
| 26 | Kierowca samochodu ciężarowego | VII - XI | - | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów |
| 27 | Kierowca samochodu osobowego<br>Kierowca ciągnika | VI - XI | - | Według odrębnych przepisów | Według odrębnych przepisów |
| 28 | Konserwator<br>Rzemieślnik (elektryk, elektromechanik, mechanik, monter, murarz, ślusarz, spawacz, palacz c.o. i inne) | V - IX | - | zasadnicze | - |
| 29 | Pomoc administracyjna | IV - IX | - | zasadnicze | - |
| 30 | Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły | II - V | - | podstawowe | - |
| 31 | Robotnik | II - X | - | podstawowe | - |
| 32 | Sprzątaczka | II - IX | - | podstawowe | - |
| **Dział IV. Schronisko dla zwierząt** | | | | | |
| 33 | Technik weterynarii | VII - XII | - | średnie | - |
| 34 | Opiekun zwierząt | V - IX | - | podstawowe | 3 |
| 35 | Młodszy opiekun zwierząt | II - VIII | - | podstawowe | - |

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w Ustawie, przy czym do stażu wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRADZANIA ZASADNICZEGO**

| Kategoria zaszeregowania | Maksymalna kwota w złotych |
|---|---|
| I | 3 600 |
| II | 3 800 |
| III | 4 000 |
| IV | 4 200 |
| V | 4 400 |
| VI | 4 600 |
| VII | 4 800 |
| VIII | 5 000 |
| IX | 5 200 |
| X | 5 400 |
| XI | 5 600 |
| XII | 5 800 |
| XIII | 6 200 |
| XIV | 6 600 |
| XV | 7 000 |
| XVI | 7 400 |
| XVII | 7 800 |
| XVIII | 8 200 |
| XIX | 8 600 |
| XX | 9 200 |